MR Vergadering 15 april 2026

Aanwezig: Jacqueline van Goor, Nathalie van Rossen, Sandra Heijmans, Remco Zwinkels, Job Dekker, Charlotte Fritschy-Van Lent, Michiel Corsten, Sacha Donia-Buck

Aanwezig genodigden: Addy Akkermans (online)

Actielijst:

☐ Addy: Toesturen relevante documenten aan nieuwe MR om alvast in te lezen

☐ Addy: Zoekt uit wat de rol van de MR is in de BAC commissie

☐ OMR: Voorstel doen voor training MR

☐ OMR: Publiceren notulen (na vaststelling in volgende vergadering)

☐ MR: Opstellen jaarplanning MR schooljaar '26/27 (mei)

---

1. **Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vorige MR vergadering worden vastgesteld. Geen opmerkingen.

2. **Nieuwe huisvesting**

Er is een bewonersavond geweest en het PvE is inmiddels afgerond. Op dit moment worden de realisatieovereenkomst en het kavelpaspoort gefinaliseerd en de volgende stap is dan de architectenselectie.

3. **Bestaande huisvesting**

Planning is dat extra speelvoorzieningen in de meivakantie worden geplaatst.

4. **Ouderpeiling aanpassing lesrooster**

De peiling is inmiddels uitgezet. Inmiddels heeft 80% gereageerd. Dit zijn 97 gezinnen. Er zijn 2 stemmen uit de peiling gehaald omdat er binnen één gezin iemand vóór en iemand tegen had gestemd. Addy geeft aan dat donderdag 16 april de peiling sluit. Zij doet op dit moment nog geen uitspraken over de uitslag. Donderdagmiddag worden de stemmen geteld en Addy zal de voorlopige uitslag vrijdagmiddag 17 april per mail met de MR delen. Leden van de PMR zullen die uitslag natellen en dan kan hij definitief worden vastgesteld.

5. **Wisseling leden MR**

De leden van de OMR worden gewisseld en Sandra stopt als lid van de PMR. Na de zomer zal er een vervanger van Sandra gaan deelnemen in de MR.
Er wordt opgemerkt dat ook de andere PMR leden al langer dan drie jaar deelnemen. In de opgestelde statuten is vastgelegd dat de maximale zittingstermijn ook voor hen 3 jaar is.
Addy geeft aan dat zij zal nagaan in het team wie zich nog meer kandidaat wil stellen en mocht het werkverdelingsplan dit toelaten zullen ook de andere leerkrachten wisselen. Aandachtspunt

hierbij is dat leerkrachten niet zowel in het MT als de MR mogen zitten, dit maakt de mogelijkheden beperkt. In het MT zitten nu: Anne lize, Roos en Malou.

6. **Status opvolging inspectierapport**

PO raad is betrokken (soort mini inspectie). Zij hebben een vliegenier aangewezen.

Er wordt gewerkt aan de volgende verbeterpunten:
Burgerschap: Dit gaat het onderwijsteam zelf opzetten, Cindy leest mee.
Didactisch handelen en beter afstemmen op het niveau van de leerlingen; Hiervoor zijn lesbezoeken gepland en wordt inspiratie bij andere scholen opgehaald. De focus ligt nu op het vak rekenen. Bij de lesbezoeken heeft Addy een beoordelende rol en Malou een coachende rol. Aandachtspunt is; Wat bieden we aan naast de methode?
Kwaliteitscultuur: Volgens Addy heeft inspectie heftiger geoordeeld dan dat de situatie rondom kwaliteit daadwerkelijk is. Er wordt professioneel gehandeld en de kwaliteitscultuur is erg echt wel. We kunnen wel werken aan protocollen, meer vastleggen en diepere analyses maken. En het is belangrijk dat we de verschillende 'lussen' beter gaan analyseren. Lesdoelen zijn korte lus, de methode is de middenlus en de lange lus is de IEP toets. Vooral voor de korte - en middenlus zijn nog handvaten nodig. Cindy gaat hier met het team mee aan de slag.
N.a.v. de IEP in januari zijn diverse interventies gedaan zoals diagnostische rekengesprekken (hiaten rekenmuur), effectievere leestijd, vijf woorden dictee en extra werkwoordspelling.
Wanneer zie je eerste resultaten? Als het goed is in IEP toets van juni.

Addy heeft subsidie aangevraagd voor de verbetering van de basisvaardigheden (119.000 euro, in 2 jaar duurzaam uit te geven). Voorwaarden zijn: op tijd aanvragen en subsidie niet eerder gekregen in de afgelopen 3 jaar. Aanvraag is afgewezen ivm de deadline op 4 dec (inspectierapport was namelijk van 5 dec...). Addy zit erachteraan en we mochten gelukkig alsnog een aanvraag doen. Uitslag volgt 15 mei.

Verbeterplan volgende keer delen in MR en toelichten.

7. **BAC commissie**

Addy geeft aan dat zowel iemand van de PMR als de OMR deel zou moeten nemen in een BAC commissie bij de aanstelling van nieuwe leerkrachten. Vraag is wie hier vanuit de OMR in kan? Charlotte biedt zich aan. Vanuit de PMR zal Nathalie deelnemen.

Er loopt op dit moment een vacature voor de bovenbouw ivm vertrek Sandra. In de meivakantie gaat er een vacature uit voor de onderbouw ivm vertrek Saskia.
MR geeft aan dat betrokkenheid fijn is. Wel is onduidelijk wat de rol precies is? En is dit een formele rol? Goed om dit helder te krijgen op korte termijn.

Voorstel is om op 11 mei een moment te organiseren om twee sollicitanten te spreken.

8. **Formatieplan**

Formatieplaatje is bekend voor het team. De begroting van het formatieplan voor volgend schooljaar is goedgekeurd. Onderbouw moet er uren bijkrijgen ivm extra lestijd. Door vertrek Saskia en Sandra ontstaat ruimte voor 2 dagen in onderbouw en 3 dagen in bovenbouw.
Addy is in gesprek met de interne controller over een overschrijding van €40.000. Deze zal binnen de eigen begroting moeten worden opgelost.

De MR heeft instemmingsrecht m.b.t. wijzigingen van groepsindeling. Addy geeft aan dat deze ongewijzigd blijft, dit is dus niet aan de orde. Er komen weer 8 groepen; 2 kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8. Er zijn genoeg nieuwe aanmeldingen, ook wat zij instromers. Aandachtspunt is de komende groep 3, die groep is al erg vol. Goed nieuws is dat er een aantal meisjes bij komen in de huidige groep 3 en groep 5.

Op 23 april gaat het formatieplan naar de GMR. NB Volgend jaar moet het bespreken van het formatieplan naar voren in de tijd, evt. meenemen in de jaarplanning.

9. Volgende MR vergadering

Nieuwe data: 11 mei en 16 juni (aanvang 19 uur)

Agendapunten in ieder geval:
- Jaarplanning MR
- Lesrooster
- Begroting
- Vakantierooster
- Studiedagen
- Schoolgids
- Verbeterplan
- GMR
- Subsidie basisvaardigheden

Aandachtspunten bij maken jaarplanning:
- Onderscheid maken in MR betrokkenheid: ter advies, ter info of ter inspraak
- Tussen de voorjaars- en zomervakantie 4 a 5 MR vergaderingen plannen.
- Momenten MR vergaderingen staan niet vast, voorkeur is eind van de middag of niet te laat op de avond.

10. WVTTK

Training MR
De nieuwe OMR zou graag een training volgen over MR werkzaamheden/verantwoordelijkheden etc. Zij zullen hiertoe een voorstel doen. Addy geeft aan dat er een budget is van €400,- per jaar voor de MR.

GMR
Op 23 april woont Nathalie de GMR bij. Het is nu niet nodig dat er ook iemand van de OMR gaat. Er wordt op dit moment nagedacht over hoe de GMR efficiënter vorm te geven. Volgende keer is hier hopelijk meer duidelijkheid over en kan worden bekeken of iemand uit de OMR moet gaan aanhaken.