MR Vergadering 22 september 2026

Aanwezig: Jacqueline van Goor, Nathalie van Rossen, Marleen Overweel, Charlotte Fritschy-Van Lent, Michiel Corsten, Sacha Donia-Buck

Aanwezig genodigden: Addy Akkermans

Actielijst:

☐ OMR: Voorstel doen voor training MR

☐ OMR: Publiceren notulen (na vaststelling in volgende vergadering)

☐ MR: Opstellen jaarplanning MR schooljaar '26/27 (mei)

MR vergadering 22 sept

1. Opening / vaststellen agenda
2. Vorige vergadering notulen akkoord
3. Jaarplan

Jaarplan wordt ter info met MR gedeeld. Inmiddels is deze versie verouderd. Nog aangepast nav audit en tegenlezen van kwaliteitscoördinator, PO raad en bestuurder. Zorg vanuit OMR; richt de school zich niet te veel op het cognitieve en de inspectie targets? Ook belangrijk om het karakter van de Nicolaas als 'dorpsschool' te koesteren en mee te blijven nemen in plannen. Ter aanvulling wordt ook de suggestie gedaan om het plan meer te koppelen aan de Dalton onderwijsvisie en plannen.

4. Beleidsplan Sociale Veiligheid

Dit plan wordt ook alleen ter info voorgelegd voor de MR. Vraag vanuit OMR; is er al een nieuwe pest coördinator en is die bekend binnen de school? Ja die is er. Verder de vraag waarom Rots en Water niet meer wordt genoemd. Deze expertise is niet meer in huis.

5. Begroting

De MR is benieuwd naar de tijdslijn van het opstellen van de begroting. Begin oktober heeft Addy een gesprek ter voorbereiding met controller van t Sticht. Begin nov met iemand die overkoepelde begroting maakt. Daarna begint het verdelen van gelden over de verschillende scholen van het Sticht. Verdeling over de scholen d.m.v. gesprekken. Uiteindelijk door de GMR, waarschijnlijk ergens in december.

Addy gaat aankaarten dat nieuw meubilair ook op meerjarenbegroting komt. Verder is een aandachtspunt de nieuwe kerndoelen die eraan komen. Er is budget nodig om

bijv. handleidingen aan te passen etc. Verder wil de Nicolaas wellicht onderwijsmateriaal aanschaffen t.b.v. het verrijkte aanbod, bijv. Wetenswaardig, 4x wijzer en wellicht nog één. Dit zijn dure methodes, dus vraagt extra investering.

Er is nog geen duidelijkheid over de subsidie.

6. Continurooster

De eerste reacties op het continurooster zijn overall positief. Zeker vanuit het team; rust in de school tijdens lunch, geen digibord. Wel een beetje wennen dat de pauzes korter zijn. Dat geldt ook voor de leerlingen, al wordt er soms ook wel net wat langer buitenspeeltijd aangehouden, zeker zo in het begin van het schooljaar.

De MR wil graag weten wanneer het continurooster geëvalueerd gaat worden. Er wordt afgesproken dat er een evaluatiemoment zal komen met het team na de herfstvakantie. Daarna volgt een terugkoppeling aan de MR.

7. Huisvesting

Niet veel nieuws. VKZ projectmanagementbureau doet het projectmanagement en begeleid de Nicolaas in het proces. Planning zal komende maanden duidelijker worden, volgende vergadering krijgt de MR weer een update.

8. Inspectie bezoek

Eigenlijk zou de inspectie rond 15 dec, een jaar na dato weer langskomen. Waarschijnlijk wordt dit januari 2027. Als inspectie komt krijg je 6 weken voorbereidingstijd, dus eind november krijgen we een datum denkt Addy. Het is nog lastig om een verwachting uit te spreken.

9. Ingezonden onderwerpen door ouders

Vraag vanuit MR is hoe we omgaan met ingezonden onderwerpen door ouders. Zoals bijvoorbeeld ‘smartphone en digitaal beleid’, ‘gezonde school’, traktatiebeleid etc. Addy geeft aan dat een beleidswens direct naar Addy zou moeten gaan. Daar moet dan ook wel een handtekeningenactie o.i.d. van ouders bij zitten zodat duidelijk is dat meerdere ouders deze behoefte delen. Dan kan directie ernaar kijken.

De MR kan ook punten inbrengen op eigen initiatief.

10. Werkplan / jaarkalender MR

Volgende keer op de agenda zetten.

11. Nieuwe PMR leden?

Marleen is nieuw lid van de PMR. Amande neemt stokje van Jacqueline over. Zij zal begin januari met pensioen gaan. Zodra de GMR nieuwe kandidaten gaat werven informeert Nathalie de OMR.

12. Medezeggenschap statuut en reglementen

PMR zal dit mailen aan OMR. Volgende keer op agenda zetten.

13. Overleggen plannen

Sacha doet voorstel. Di 24 nov is akkoord, daarna op maandag. Maandagen om 19u en dinsdagen om 17u afwisselen. Verzoek Marleen; niet op 11 mei. We gaan via Outlook plannen.

14. Nieuwe MR leden cursus

Inplannen voor alle nieuwe leden. Online eenmalig heeft voorkeur. Er is 400 euro budget beschikbaar.

15. WVTTK

Goed om de MR te presenteren. Voorstel; Nieuws uit de MR in de nieuwsbrief 2x per jaar.

Vervroegd pensioen Jacqueline per januari. De volgende keer is dus laatste keer MR voor haar.

16. Datum en agenda volgende MR: 24 november 17uur